

# Règlement de la cantine

## **Fresh & Tasty**

### *Lycée Français de Prague*

#### **Préambule**

1. L'ÉCOLE porte un intérêt particulier à la qualité de la nourriture fournie à ses élèves, employés, visiteurs et invités.
2. Le PRESTATAIRE est une entreprise exerçant une activité dans le domaine des services de restauration et plus particulièrement dans le domaine de la restauration d'entreprise. Le PRESTATAIRE déclare par le présent document qu'il est autorisé à exercer une activité de restauration - et plus particulièrement de restauration d'entreprise - dans le cadre de son objet social. Il déclare ce faisant disposer de tous les prérequis professionnels, techniques, économiques et du personnel nécessaire pour s'acquitter pleinement de ses obligations. Il déclare également disposer des autorisations administratives adéquates pour exercer l'activité ci-dessus indiquée tels qu'un agrément professionnel, une licence, toute approbation ou décision qui serait nécessaire pour fournir les services de restauration dont il est question.
3. Le PRESTATAIRE déclare en même temps apporter à l'ensemble de ses activités et des services qu'il fournit tout le professionnalisme et la diligence nécessaire. Il déclare enfin que ses employés prenant part à la réalisation des objectifs du présent contrat disposent de toutes les qualifications professionnelles nécessaires et d'une expérience professionnelle dans le domaine donné.

#### **Fonctionnement et système interne de la cantine**

1. Accès des élèves à la cantine de 11:00 à 14:00.
2. Heures de déjeuner (service) :
  - enfants de l'école maternelle (repas servis dans leurs espaces propres) 11:00-12:30.
  - élèves et employés de l'école 11:40-14:00.
3. Les modifications opérationnelles des heures de service seront toujours communiquées à l'avance.

#### **Conditions de commande en ligne des repas**

1. L'inscription nécessaire pour pouvoir commander des repas s'effectue exclusivement

par voie électronique en utilisant le formulaire d'inscription mis à disposition en cliquant sur INSCRIPTION sur <https://www.freshandtastv.cz/lfp>.

2. Le système connecte automatiquement l'utilisateur - correspondant aux données du formulaire d'inscription rempli - à la page de commande des repas pour le jour donné. Si l'utilisateur a fait le choix d'un régime végétarien, le menu sans viande n°2 sera automatiquement commandé, et dans le cas contraire le menu n°1 avec des protéines animales.
3. Une fois l'inscription effectuée, un courriel de confirmation comportant les informations de connexion à son compte sera envoyé à l'utilisateur à l'adresse qu'il aura indiquée. L'utilisateur accède à son compte en cliquant sur CONNEXION sur <https://www.freshandtastv.cz/lfp>. Chaque utilisateur a un compte individuel et par conséquent le parent (ou le représentant légal) reçoit des informations de connexion pour chaque utilisateur particulier. Le courriel de confirmation comprend non seulement les informations de connexion mais également des instructions de paiement.
4. Vous pouvez modifier ou annuler votre déjeuner:
  - en ligne ou par e-mail [lfp@zatisigroup.cz](mailto:lfp@zatisigroup.cz), au plus tard 48 heures à l'avance
  - par téléphone, au plus tard 24 heures à l'avanceVeuillez tenir en compte que si le repas n'est pas annulé à temps, il sera automatiquement déduit du compte en question.
5. En cas de participation à des activités de groupe de l'école (voyages, excursions, formations...), il est également nécessaire d'annuler de manière individuelle la commande d'un repas. L'école n'est pas tenue d'annuler la commande des repas de ses élèves dans le cas d'une sortie scolaire planifiée.
6. Le prestataire établit une facture à la demande du représentant légal de l'utilisateur, ceci toujours à la fin du trimestre ou de l'année scolaire.
7. L'utilisateur (ou son représentant légal) peut suivre les mouvements et accéder au solde de son compte sur sa page Web.
8. Un repas commandé sera facturé même dans le cas où l'utilisateur ne serait pas venu prendre son repas. Tant que le représentant légal n'a pas suspendu l'inscription de l'utilisateur ou de l'élève au système de restauration, si l'utilisateur ou l'élève ne vient pas prendre le repas commandé, le système facture automatiquement le service convenu d'après les tarifs ci-dessous en cours.
9. Les repas sont précommandés automatiquement pour la semaine suivante (de lundi à vendredi), pour les jours pour lesquels l'utilisateur est inscrit, au plus tard avant jeudi 12:00.
10. La modification ou le contrôle des jours pour lesquels l'utilisateur est inscrit s'effectue auprès du responsable de la cantine.

## **Tarifs de la cantine**

1. Le tarif actuel de la cantine est indiqué ci-dessous et ses éventuelles modifications sont définies de manière contractuelle entre le prestataire Fresh & Tasty et l'école LFP.

Prix du déjeuner / paiement trimestriel / jour :

École maternelle - 90 Czk École élémentaire (du CP au CM2) - 116 Czk Adolescents et jeunes adultes (sixième et classes supérieures) - 116 Czk Professeurs et employés- 116 Czk

Vous pouvez également payer 129 CZK (48 heures à l'avance) pour un seul déjeuner.

2. Si l'étudiant n'a pas de solde suffisant sur son compte, le déjeuner ne sera pas distribuer.

## **Modes de paiement de la cantine**

Les déjeuners doivent être prépayés pour tout le trimestre à l'avance, en fonction du nombre de jours de la semaine que votre enfant mangera à la cantine. Vous pouvez payer tous les repas de votre enfant en une seule fois ou en deux versements de 50%.

Un calendrier détaillé des paiements pour les trimestres suivants vous sera envoyé par e-mail avant qu'ils ne commencent.

- a) **Par paiement en ligne sur un portail de paiement avec une carte VISA/MASTERCARD.** Le lien vers le portail de paiement est envoyé par courriel une fois l'inscription effectuée et vous le trouverez également sur la page d'accueil de votre compte dans le coin supérieur droit. Pour ce mode de paiement, la somme réglée est transférée sur le compte de l'utilisateur le jour même. Vous recevrez un courriel de confirmation.
- b) **Par transfert bancaire ou par dépôt sur le compte du Prestataire.** Pour ce mode de paiement, la somme réglée est transférée sur le compte de l'utilisateur en fonction de la rapidité de l'opération bancaire et du système de comptabilité - cela prend généralement quelques jours. Coordonnées bancaires. Coordonnées bancaires pour un versement sur le compte de la société Zátisí Catering Group, a.s. :

National:

Numéro de compte : 6136662/0800

Symbole variable : ID de l'élève

*(vous le trouverez sur la page d'accueil de votre compte dans le coin supérieur droit)*

Message pour le destinataire : Nom de famille et prénom de l'élève

International :

IBAN: CZ58 0800 0000 0000 0613 6662

BIC: GIBA CZ PX, Monnaie : CZK

Nous vous prions d'indiquer le nom et le prénom de votre enfant dans le champ Message pour le destinataire.

## **CONDITION D'ANNULATION:**

Vous pouvez modifier ou annuler votre déjeuner:

- en ligne ou par e-mail [lfp@zatisigroup.cz](mailto:lfp@zatisigroup.cz), au plus tard 48 heures à l'avance

- par téléphone, au plus tard 24 heures à l'avance

Si votre enfant manque un déjeuner, vous avez également les options suivantes.  
Vous pouvez:

- récupérer le déjeuner à la cantine
- vous faire livrer le déjeuner à votre domicile moyennant un supplément

Veillez tenir en compte que si le repas n'est pas annulé à temps, il sera automatiquement déduit du compte en question.

### **Heures auxquelles les utilisateurs peuvent prendre contact avec le directeur de la cantine**

Tous les jours de 9:00 à 10:00 et de 14:00 à 15:00

### **Menu de la cantine**

1. Le directeur de la cantine établit un menu - de la qualité duquel il répond - en fonction des réglementations contraignantes et du contrat entre l'école LFP et l'exploitant de la cantine.
2. Le menu de la cantine est fixé selon des principes de nutrition rationnelle. La variété de l'alimentation est établie de telle manière qu'elle soit garantie non seulement dans le cadre du repas mais aussi dans le cadre d'une semaine ou d'un mois. Des légumes et des fruits frais font partie de l'alimentation journalière.
3. Le menu de la cantine est affiché au plus tard le vendredi pour les deux semaines qui suivent dans la salle de restauration de l'école et sur le site du Prestataire.

### **Droits et obligations des utilisateurs - des élèves, de leurs représentants légaux et des employés de l'école**

1. Ont droit à bénéficier de la cantine scolaire les élèves tout au long de leur scolarité dans l'école, ainsi que les employés, les visiteurs et les invités du LFP
2. Les élèves et leurs représentants légaux - ou les employés du LFP - peut faire parvenir leurs remarques sur la restauration directement au directeur de la cantine.
3. Les utilisateurs sont tenus de respecter le présent Règlement de la cantine.
4. Les déjeuners sont servis à la cantine de 11:40 à 13:30.
5. Lorsqu'il vient prendre son repas, l'utilisateur doit s'authentifier avec sa carte à puces. S'il n'a pas suffisamment de crédit sur son compte (au moins l'équivalent d'un déjeuner), le repas ne lui sera pas servi.
6. Les cartes à puce ne sont pas transmissibles !!!
7. Les utilisateurs emportent leurs repas sur des plateaux mis à disposition dans la salle de restauration. Les boissons (de l'eau potable) sont préparées dans des carafes sur les tables.
8. Tout au long du repas, les élèves obéissent aux ordres des surveillants présents dans la cantine, se comportent correctement, ne font pas de tapage et ne perturbe pas le

roulement des tables en privatisant trop longtemps une place.

9. Il n'est pas autorisé d'emporter avec soi de la nourriture et des fruits provenant de la cantine, à l'exception des aliments emballés : la nourriture doit être consommée sur place dans la salle de restauration de la cantine.
10. Une fois son déjeuner terminé, l'utilisateur débarrasse les assiettes et les couverts qu'il a utilisés, les déposant aux endroits destinés à cet usage. Les assiettes et les couverts ne doivent pas être sortis de la salle de restauration de la cantine.
11. Les parents qui viennent prendre livraison de panier repas destinés à leurs enfants malades peuvent le faire tout au long des heures de service des repas aux élèves. Les paniers repas destinés aux utilisateurs étrangers sont délivrés en dehors de ces heures de service.

## Mode d'emploi - administration de votre compte Internet (Webcare)

### Connexion à votre compte (Webcare)

- vous trouverez un lien pour vous connecter sur <https://www.freshandtasty.cz/lfp>

Menu

O nás

Kontakt

Přihlášení

Registrace

### Description de la fenêtre et de sa fonction

- Fenêtre de connexion
- Pour vous connecter, introduisez votre nom puis le mot de passe que vous avez reçu par courriel lors de votre inscription

The screenshot shows a login window titled "Přihlášení". It contains two input fields: "Jméno" (Name) and "Heslo" (Password). Below the fields is a "Přihlásit" (Login) button. At the bottom, there is a blue link that says "Zapomněli jste heslo?" (Forgot your password?).

- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Vous avez oublié votre mot de passe ? », introduisez votre nom d'utilisateur (que vous avez reçu par courriel lors de votre inscription) puis l'adresse mail introduite au moment de votre inscription, et cliquez sur « Envoyer »

Vaše registrační údaje

Uživatelské jméno \*

840000634

Emailová adresa \*

zapomenuty@emial.com

Údaje označené \* jsou povinné a musí být vyplněny

Odeslat

## Page d'accueil – coin supérieur droite

Vous trouverez en haut à droite de la page d'accueil :

- Votre nom et votre numéro d'identification personnelle
- La situation (financière) actuelle de votre compte
- Votre symbole variable pour les transferts bancaires
- Un lien vers le portail de paiement pour les paiements en ligne par carte

 Test Katka 84000634 | 19.11.2019 | [Odhlásit](#)

Zůstatek vkladu: **0,00 Kč** | Počet objednávek: **0** za cenu: **0.00,- Kč**

Variabilní symbol (osobní číslo): 84000634

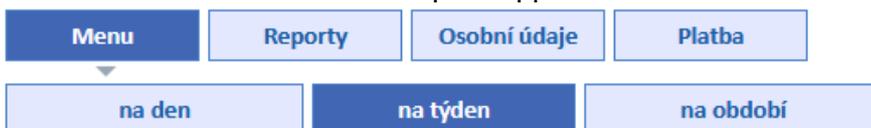
[Online platba kartou](#)

## Page d'accueil – coin supérieur gauche : Barre de menu



### Menu « Menu »

- Sélectionner une période pour afficher les menus de la cantine
- C'est sur cette page que vous pouvez modifier un repas ou l'annuler - ou éventuellement commander un repas supplémentaire



Pondělí 25.11.2019

### Plat principal/Main dish/Hlavní chod

<input checked="" type="checkbox"/>	Menu1
<input type="checkbox"/>	Menu2
<input type="checkbox"/>	Odhlášení jídla

## Menu « Données personnelles »

- Vous pouvez modifier sur cette page vos coordonnées (numéro de téléphone, adresse) et votre langue de communication
- Cliquez sur « Changer de mot de passe » pour choisir un mot de passe à votre convenance

Menu   Reporty   **Osobní údaje**   Platba

Změnit údaje   Změnit heslo

Základní data

Osobní číslo	PSČ
<input type="text" value="84000634"/>	<input type="text"/>
Jméno	Město
<input type="text" value="Katka"/>	<input type="text" value="Praha"/>
Příjmení	Váš preferovaný jazyk
<input type="text" value="Test"/>	<input type="text" value="Český jazyk"/>
Mobilní telefon	Váš preferovaný jazyk pro web
<input type="text" value="420731518880"/>	<input type="text" value="Čeština"/>
Ulice	
<input type="text"/>	

Údaje označené \* jsou povinné a musí být vyplněny

### Menu « Paiement »

- Vous trouverez sur cette page toutes les informations pour les paiements par carte et par transfert bancaire
- Cliquez sur le lien en bas pour lire le règlement complet de la cantine



### PLATBA KARTOU

Pro platbu kartou Visa či Maestro online klikněte na odkaz "Platební brána" v pravém horním rohu této obrazovky

---

### PLATBA PŘEVODEM

Zaplatit můžete i bankovním příkazem

Číslo účtu:	6136662 / 0800
Variabilní symbol:	Osobní číslo (nejdete jej v pravém horním rohu)
Zpráva pro příjemce:	Jméno a příjmení zákazníka

**Zadání osobního čísla a jména dítěte je nutné pro identifikaci platby.**

---

Upozorňujeme, že odhlášení objednaného obědu musí proběhnout alespoň dva dny předem. Kompletní [Stravovací řád si můžete přečíst zde.](#)

### Menu « Historique »

- Vous trouverez en particulier sur cette page un historique des consommations et un historique des mouvements sur votre compte



Zvolte požadovaný report z nabídky	
<a href="#">Přehled konzumace</a>	( <a href="#">aktuální měsíc</a> , <a href="#">minulý měsíc</a> )
<a href="#">Historie zákaznického konta</a>	( <a href="#">aktuální měsíc</a> , <a href="#">minulý měsíc</a> )
<a href="#">Seznam uzavřených účtů</a>	( <a href="#">aktuální měsíc</a> , <a href="#">minulý měsíc</a> )

Account history by period: Jan 6, 2020 - Feb 6, 2020

Date range  
Sep 4, 2019 Feb 6, 2020

Operation type  
Platba z konta  
Storno zálohy za objednávku  
Storno zálohy za rezervaci  
Vklad na konto

Payment type  
Hotovostí  
Trasou peněz  
Z konta

OK

## **Surveillants à la cantine**

La surveillance des élèves à la cantine est assurée par des membres de l'équipe pédagogique et des personnes chargées de la surveillance par l'école LFP.

## **Conditions visant à garantir la sécurité et à protéger la santé des élèves**

1. Il est interdit de fumer et de consommer des boissons alcoolisées dans les espaces de la cantine, les pièces mitoyennes et les alentours.
2. Durant les heures de service des repas, une surveillance est assurée dans la cantine afin de garantir une sécurité maximale et de protéger au mieux la santé des élèves au cours du déjeuner.
3. Les élèves respectent le règlement interne de la cantine, les consignes de l'équipe pédagogique, du directeur de la cantine et des cuisiniers.
4. L'utilisateur est tenu de respecter les règles élémentaires d'hygiène avant de prendre son repas.
5. L'utilisateur informe le surveillant de tout accident ou malaise qui surviendrait.
6. L'utilisateur range son sac et ses souliers dans les emplacements réservés à cet usage, il est interdit de pénétrer dans la cantine sans se déchausser.
7. L'accès de la cantine est interdit à toute personne qui n'y viendrait pas s'y restaurer.
8. La cantine est nettoyée chaque jour avant le début du service. Lorsque des circonstances particulières (de la vaisselle cassée, un liquide qui se répand par terre...) nécessitent un nettoyage au cours des heures de service, les employés de la cantine s'en chargent, aidés des surveillants ou des utilisateurs de la cantine.
9. Tout déplacement de tables et de chaises est interdit dans la cantine.

Pendant la pandémie de Covid-19, la cafeteria fonctionnera selon un horaire modifié pour assurer la sécurité de vos enfants.

Ce que nous faisons pour protéger vos enfants:

- nous utilisons des masques
- nous surveillons notre santé
- nous lavons et désinfectons régulièrement nos mains, nous utilisons des gants
- nous emballons tous les produits
- à intervalles réguliers, nous désinfectons tables et chaises avec un professionnel des produits
- nous avons assuré la désinfection des mains aux points d'entrée

## **Dispositions finales**

1. La solution à donner à toute remarque portant sur le menu de la cantine, la qualité de l'alimentation, des problèmes techniques ou d'hygiène dans le fonctionnement de la cantine est du ressort du directeur de la cantine.

2. Le règlement interne de la cantine est accessible à tous dans les espaces de l'école élémentaire, de l'école maternelle et de la cantine. Les élèves sont informés du contenu du règlement interne de la cantine par leurs professeurs en début d'année scolaire, et également en cours d'année scolaire en cas de modification de ce règlement. Les représentants légaux des élèves sont informés de l'existence et du contenu du règlement interne par l'intermédiaire du site et des réunions de classe.

3. Les utilisateurs sont tenus de respecter les consignes du règlement interne, du directeur de la cantine et des surveillants.

4. En ce qui concerne Covid-19, la cantine sera toujours exploitée selon les dernières recommandations officielles, de sorte que les mesures d'hygiène correctes sont mises en œuvre et tous en sécurité.