10. 09. 2020

Řád školní jídelny

Fresh & Tasty

Lycée Français de Prague

Preambule

1. ŠKOLA má zásadní zájem na odborném a kvalitním zajištění školního stravování pro své žáky a žákyně, zaměstnance, návštěvy a hosty.
2. DODAVATEL je podnikatelským subjektem, který vyvíjí svou podnikatelskou činnost v oblasti poskytování hostinských služeb a zejména pak v oblasti závodního (firemního) stravování. DODAVATEL tímto výslovně prohlašuje, že je oprávněn uskutečňovat v rámci předmětu svého podnikání hostinskou činnost, a to především v oblasti závodního stravování, přičemž prohlašuje, že má veškerý odborný, technický, ekonomický a personální potenciál pro řádné a včasné plnění závazků a že má příslušná živnostenská oprávnění ke shora uvedeným činnostem a další úřední povolení, licence, souhlasy, stanoviska, jichž je zapotřebí k poskytování stravovacích služeb.
3. DODAVATEL současně prohlašuje, že veškeré činnosti a poskytnuté služby budou provedeny s vynaložením veškeré odborné a profesní péče a že pracovníci, kteří se budou podílet na poskytování plnění dle této smlouvy, mají veškerou potřebnou kvalifikaci a odborné zkušenosti v dané oblasti.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Vstup žáků do školní jídelny povolen od 11.00 do 14:00 hodin.
2. Doba výdeje obědů:
   - děti mateřské školy (výdej ve vlastních prostorách) 11:00-12:30 hod.
   - žáci a zaměstnanci školy 11:40-14:00 hod.
3. Operativní změny výdejní doby budou vždy včas oznámeny.

Podmínky přihlašování a odhlašování stravy

1. Registrace k odběru stravy probíhá výhradně elektronicky pomocí registračního formuláře přístupného pod tlačítkem REGISTRACE na webové stránce https://www.freshandtastv.cz/lfp.
2. Systém na základě údajů z registračního formuláře automaticky přihlásí strávníka

k odběru obědů v udaných dnech. V případě dietologické volby vegetariánství bude automaticky objednáváno bezmasé menu č. 2, v jiném případě automaticky menu č. 1 s živočišnou bílkovinou.

3. Po registraci bude na zadanou adresu poslán potvrzovací e-mail s přihlašovacími údaji do webové správy účtu přístupné pod tlačítkem PŘIHLÁSIT na webové stránce https://www.freshandtastv.cz/lfp. Účet má každý strávník individuálně, proto rodič (či zákonný zástupce) obdrží přihlašovací údaje pro každého strávníka zvlášť.

   V tomto potvrzovacím e-mailu budou kromě přihlašovacích údajů také instrukce k platbě.
4. Kontakt Obědy je možné změnit či odhlásit nejméně 2 dny předem online nebo na e-mailu lfp@zatisigroup.cz. Telefonicky tak lze učinit nejpozději 24 hodin předem.
   Mějte na paměti, že pokud oběd nezrušíte včas, odečte se jeho plná cena z konta automaticky.
5. Při účasti na hromadných akcích školy (výlety, exkurze, kurzy, aj.) je stejně tak nutné odhlásit oběd individuálně. Škola nemá povinnost odhlásit žákům obědy v případě plánovaného školního výjezdu.
6. Provozovatel provede vyúčtování na základě individuálního požadavku zákonného zástupce, a to vždy za ukončený trimestr nebo na konci školního roku.
7. Strávník (nebo jeho zákonný zástupce) může sledovat pohyb a zůstatek na svém účtu ve webové správě účtu.
8. Objednaný oběd bude zaúčtován i v případě jeho nevyzvednutí. Pokud zákonný zástupce neodhlásí žáka nebo strávníka ze stravování a žák nebo strávník si stravu neodebere, systém provede automatické zaúčtovaní platby za službu dle aktuálně platné výše stravného.
9. Jídla jsou předojednávána automaticky na následující týden (Po-Pá), dle přihlášených dní ke stravování, a to vždy nejdéle do čtvrtečních 12:00.
10. Změna nebo kontrola přihlášených dní ke stravování se provádí u vedoucího školní jídelny.

Výše stravného

1. Výše aktuálního stravného je uvedena níže a případné změny cen stravného jsou definované smlouvou mezi provozovatelem Fresh & Tasty a školou LFP.

   Cena oběda / při trimestrálních platbách / den:
   Mateřská škola - 90 Kč Základní škola (1. - 5. ročník) - 116 Kč Mládež a dospělí (6. a vyšší ročník) - 116 Kč Učitelé a zaměstnanci - 116 Kč

   Můžete si také zaplatit (48 hodin předem) oběd za jednotnou cenu 129 Kč.

2. Pokud strávník nebude na svém účtu mít dostatečný zůstatek na zaplacení oběda, nebude mu oběd vydán.

Způsoby úhrady stravného

Obědy je třeba předplatit na celý trimestr dopředu, podle počtu dní v týdnu, kdy vaše dítě bude kantýnu navštěvovat. Stravné lze uhradit najednou nebo ve dvou 50% splátkách.

Podrobný rozpis plateb následujících trimestrů vám bude zaslán e-mailem před jejich

zahájením.

a) Online platební kartou VISA/MASTERCARD pomocí platební brány.
Odkaz na platební bránu je zaslán e-mailem po registraci, a také je dostupný po přihlášení do Správy účtu. Částka je při této formě úhrady připsána na účet strávníka ještě ten den. Obdržíte potvrzující email.

b) Bezhotovostním bankovním převodem nebo vkladem na účet Poskytovatele.
Při platbě touto metodou bude částka zapsána na účet strávníka v závislosti na rychlosti mezibankovního styku a účtovacího systému, typicky v řádu dní. Údaje pro bankovní příkaz k úhradě na účet Zátiší Catering Group, a.s.:

Domácí:

Číslo účtu: 6136662/0800

Variabilní symbol: Studentovo ID *(ve správě účtu v pravém horním rohu)*

Poznámka pro příjemce: Studentovo jméno a příjmení

Mezinárodní:

IBAN: CZ58 0800 0000 0000 0613 6662

BIC: GIBA CZ PX

Měna: CZK

Prosíme uveďte jméno a příjmení Vašeho dítěte v poli Zpráva pro příjemce.

Storno podmínky

Obědy je možné odhlásit nejméně 2 dny předem online nebo na e-mailu lfp@zatisigroup.cz. Telefonicky tak lze učinit nejpozději 24 hodin předem.

V případě absence vašeho dítěte, máte také tyto možnosti:
- můžete si oběd v kantýně vyzvednout
- nechat si za příplatek doručit oběd domů

Mějte na paměti, že pokud oběd nezrušíte včas, odečte se jeho plná cena z konta automaticky.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny pro styk se strávníky

Všední dny od 9:00 do 10:00 hod a od 14:00 do 15:00

Jídelní lístek

1. Jídelníček sestavuje a za jeho úroveň zodpovídá vedoucí školní jídelny na základě závazných pravidel a smlouvy mezi školou LFP a provozovatelem jídelny.
2. Sestavování jídelního lístku se provádí podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Čerstvá zelenina a ovoce jsou součástí nabídky denně.
3. Jídelníček na následujících 14 dnů je vyvěšován vždy nejpozději v pátek ve školní jídelně a na stránkách Poskytovatele.

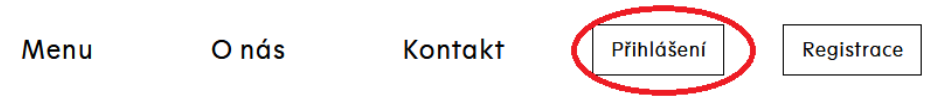
Práva a povinnosti strávníků - žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci, návštěvy a hosté LFP
2. Žáci a jejich zákonní zástupci nebo zaměstnanci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se tímto Řádem školní jídelny.
4. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11:40 do 13:30 hodin.
5. Při odběru oběda musí strávník prokázat nárok na odběr stravy pomocí čipové karty. Bez dostatečného kreditu (ve výši rovnající se ceně minimálně 1 oběda) na účtu strávníka pokrm nebude vydán.
6. Čipová karta je nepřenosná!!!
7. Strávníci si odebírají obědy na podnosy uložené v jídelně, nápoje (pitná voda) jsou připravené ve džbánech na stolech.
8. Po dobu výdeje se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru ve školní jídelně, chovají se slušně, nehlučí a nenarušují plynulý chod zbytečně dlouhým pobytem u stolu.
9. Není dovoleno vynášet jídlo a ovoce z jídelny s výjimkou balených potravin, jídlo je konzumováno ve školní jídelně.
10. Použité nádobí po konzumaci oběda strávník odnáší a odkládá použité nádobí do určených prostor. Nádobí nesmí být vynášeno ze školní jídelny.
11. Výdej jídel do jídlonosičů rodičům nemocných dětí se provádí v době výdeje obědů pro žáky, cizím strávníkům pak mimo tuto výdejní dobu.

Návod - Webová správa účtu (Webcare)

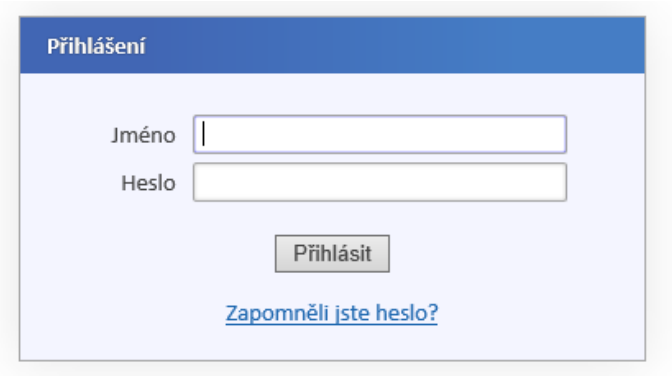
Přihlášení do webové správy účtu (Webcare)

- Na adrese https://www.freshandtasty.cz/lfp najdete odkaz pro přihlášení

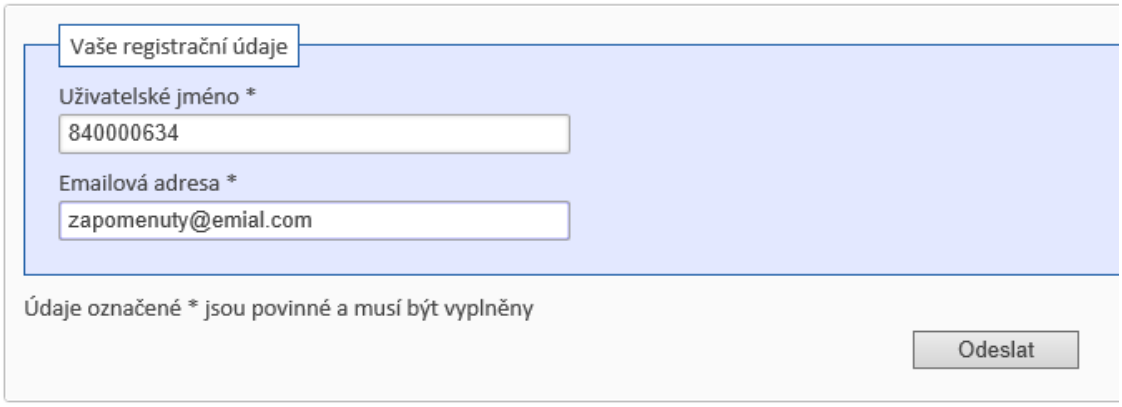


Popis okna a jeho funkcí

- Přihlašovací obrazovka
- Pro přihlášení vyplňte jméno a heslo, které Vám přišlo po registraci do emailu



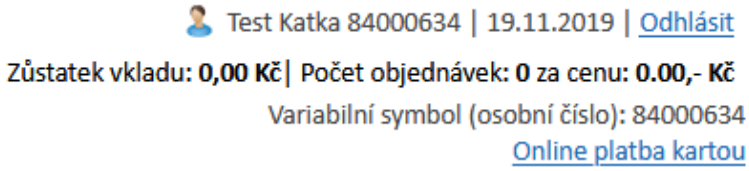
- V případě zapomenutého hesla klikněte na „Zapomněli jste heslo?" a vyplňte uživatelské jméno (přišlo do emailu po registraci) a emailovou adresu zadanou při registraci a dejte odeslat



Nabídky po přihlášení

V pravém horním rohu se zobrazuje:

- jméno a osobní číslo
- Aktuální finanční stav účtu
- Variabilní symbol pro platbu převodem
- Odkaz na platební bránu pro platbu kartou online



Nabídky v levé horní části



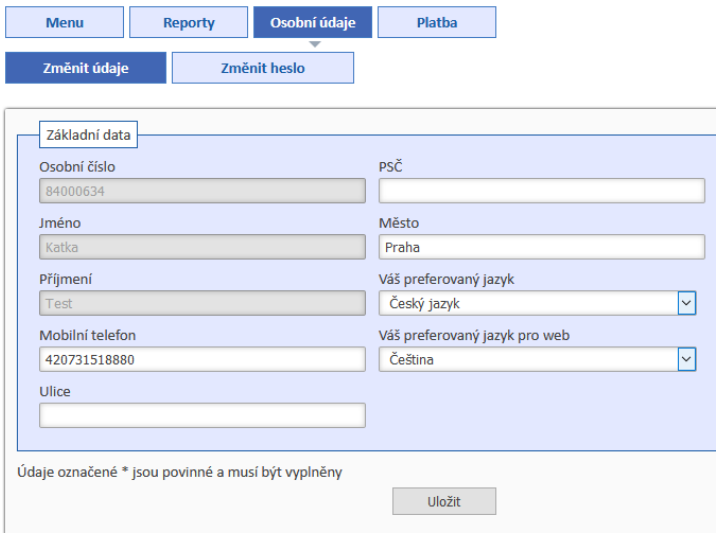
Nabídka „Menu"

- Zobrazuje nabídku jídel na zvolené období
- Zde si lze měnit objednané jídlo nebo si ho zrušit, případně lze i jídlo doobjednat



Nabídka „Osobní údaje"

- Zde lze změnit kontaktní telefon, adresu a preferovaný jazyk
- Pod nabídkou „Změnit Heslo" si lze změnit heslo dle sebe



Nabídka „Platba"

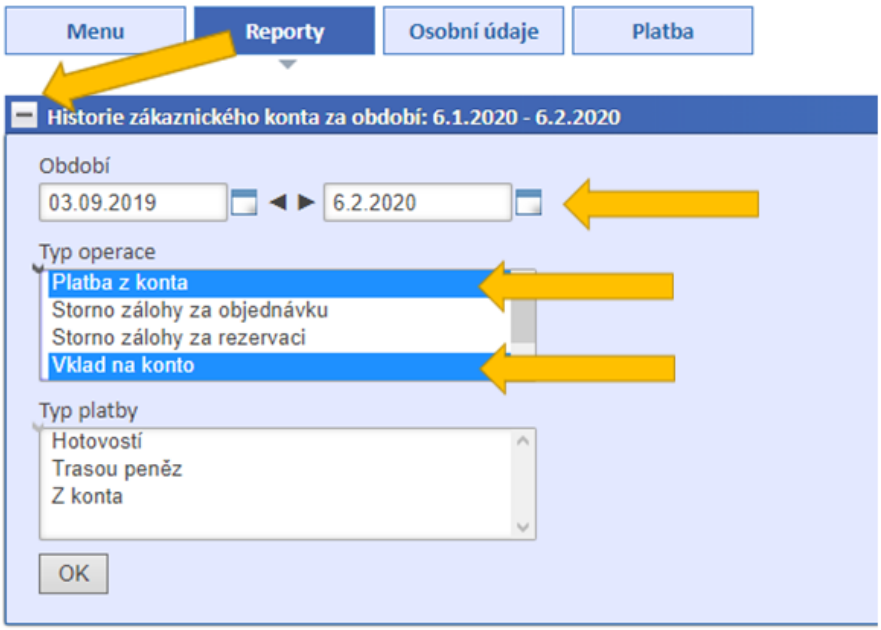
- Zde jsou uvedeny informace pro platbu kartou a bankovním převodem
- Dole je umístěn odkaz na stravovací řád



Nabídka „Reporty"

- Zde se nechá zobrazit historie konzumace, dobíjení a čerpání




Menu
Reporty
Osobní údaje
Platba
Historie zákaznického konta za období: 6.1.2020 - 6.2.2020
Období
03.09.2019
6.2.2020
Typ operace
Platba z konta
Storno zálohy za objednávku
Storno zálohy za rezervaci
Vklad na konto
Typ platby
Hotovostí
Trasou peněz
Z konta
OK

Dozory v jídelně

Pedagogický dozor nad žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci a osoby pověřené školou LFP podle stanoveného rozpisu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Ve všech prostorách školní jídelny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.

2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dozor.

3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

4. Před odebráním stravy je strávník povinen dodržet základní hygienická pravidla.

5. Případný úraz či nevolnost hlásí strávník pedagogickému dozoru.

6. Tašky a svršky si strávníci odkládají do vyhrazených prostor v jídelně, vstup do jídelny bez přezutí není dovolen.

7. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.

8. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovnice jídelny ve spolupráci s pedagogickým dozorem nebo strávníky.

9. Je zakázáno jakékoliv přemisťování stolů a židlí v jídelně.

Během pandemie Covid-19 bude jídelna provozována podle upraveného plánu, aby byly vaše děti v bezpečí.

Co děláme, abychom chránili vaše děti:
- používáme masky
- sledujeme naše zdraví
- pravidelně myjeme a dezinfikujeme ruce, používáme rukavice
- všechny produkty balíme
- v pravidelných intervalech dezinfikujeme stoly a židle profesionálními výrobky
- u vstupu do jídelny je připravena dezinfekce

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

2. Vnitřní řád je veřejně přístupný v základní škole, mateřské škole a ve školní jídelně. Žáci jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni prostřednictvím třídních učitelů začátkem školního roku, v případě jeho změny také v průběhu školního roku. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni prostřednictvím webových stránek a na třídních schůzkách.

3. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu, pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogického dozoru.

4. Ubezpečujeme vás, že s ohledem na Covid-19 bude jídelna provozována vždy dle aktuálního plánu tak, aby byla splněna hygienická opatření a všichni byli v bezpečí.